

Duración:

2000 horas, dos cursos.
Incluye un trimestre de prácticas en empresas del sector.

Perfil profesional:

Este título te capacita para organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, siendo capaz de aplicar la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionar la información, asegurar la satisfacción del cliente y/o usuario y actuar según la prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.



Departamento de Familia Profesional de Administración y Gestión



Blog: <https://administracionescultor.wordpress.com>

IES Escultor Juan de Villanueva

LA CARRERA S/N
33519 SIERO - ASTURIAS
Tel: 985722132 Fax: 985724116
escultor@educastur.org

<http://www.iesescultorjuandevillanueva.es/>



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



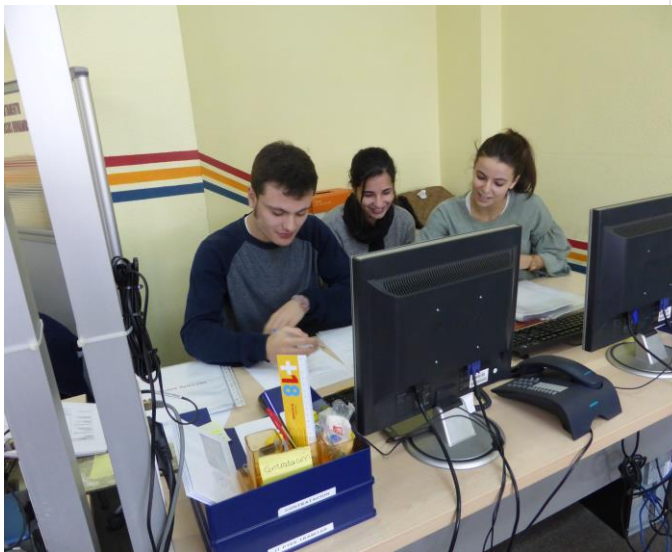
GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

IES
Juan Villanueva

CFGS Administración y Finanzas (Opcional en Programa Bilingüe y FP Dual)





¿Te gusta el mundo empresarial? Te formamos en la gestión y administración de cualquier empresa, en todos los sectores.

Es el Título con más inserción laboral de la Formación Profesional.

Módulos

Primer curso

Gestión de la documentación jurídica y empresarial

RRHH y responsabilidad social corporativa

Proceso integral de la actividad comercial

Comunicación y atención al cliente

Ofimática y proceso de la información

Inglés

Formación y Orientación Laboral (Opción Bilingüe)

Segundo curso

Gestión Logística y Comercial

Contabilidad y Fiscalidad

Gestión de RRHH

Gestión Financiera

Simulación empresarial

Proyecto de Administración y Finanzas

Formación en centros de trabajo. 380 horas

Acceso a estudios universitarios

Condiciones de acceso

Acceso directo:

- Título de Bachillerato, COU, FP de Grado Medio, Grado Universitario o equivalente.

Prueba de acceso: si no reúnes requisitos anteriores.

Empresa simulada

¡Comienza tus prácticas en nuestra [empresa simulada](#)!

Una de nuestras aulas se transforma en las oficinas de la empresa [Nатурlácteos SA](#), donde realizamos todas las tareas propias de un administrativo. ¡Es como trabajar en una empresa de verdad!



NATURLÁCTEOS VILLANUEVA S.L.S.
La Carrera s/n
33510 - Pola de Siero - ASTURIAS
CIF: B33056426
Teléfono (34) 985 72 61 95
Fax (34) 985 72 61 95
e-mail: naturlacteos.sefed@gmail.com

Erasmus+

Tienes la posibilidad de realizar prácticas de empresa, como alumno o como recién titulado, en una empresa o institución europea, dentro del marco de un proyecto Erasmus+ KA103.

Programa Bilingüe

¡Enriquece tu currículum! De forma opcional, podrás cursar en inglés el módulo de Formación y orientación laboral.

FP Dual

Puedes completar tu formación combinando tu aprendizaje en la empresa y en el aula, a lo largo de los dos cursos académicos.

Empresas colaboradoras

Algunas de las entidades donde puedes hacer las prácticas son:

- Liberbank
- ALSA Grupo S.L.U.
- Hijos De Luis Rodríguez, S.A. (Masymas)
- Gesprin, S.L..
- Ofimática Noreste S.L. (Ofinor)
- Leomotor Asturias S.L.
- Suárez Y González Consultores S.L.U.
- Maria José Fernández Asesores, S.L.P.
- González Y Naves, S.L.
- Asesoría Bregel, S.L.
- Infiesto Asesores, S.L.
- León Mori
- Asesoría Valdés Fernández
- Enrique Alonso Asesores, S.L.
- Control Y Calidad Alimentaria, S.L.
- Muñiz Y Nuño Asesores
- Asesoría Novomonte S.L.
- Codex C.B.
- Universidad de Oviedo
- Almacén De Fabricantes Reunidos, S.L.